

Készítő: Pesztericz Péter

Dátum: 2020. március 13.

Címzett: az Express One Hungary Kft minden munkavállalója és égisze alatt munkát végző személyek

Sorszám: #0003/2020

Hatályos: a mai naptól visszavonásig

## Ügyvezető igazgatói utasítás az Express One Hungary Kft-nél betartandó szabályokról a COVID-19 vírusjárvány megelőzése érdekében, illetve a járvány ideje alatt

Jelen ügyvezetői utasítás célja, hogy a jogszabályok és az Express One Hungary Kft. működésére vonatkozó szabályok betartása által megvédjük, valamint megőrizzük a munkavállalók egészségét, biztosítsuk a cég zavartalan működését.

Ennek okán - a járvány megelőzése érdekében, illetve a járvány bekövetkezésének idejére - az alábbi intézkedéseket hozom:

### 1. Rendkívüli intézkedések és kormányrendeletek betartása



Mindenkit megkérünk arra, hogy fokozottan ügyeljen a hatályos kormányrendeletek, rendkívüli intézkedések és javaslatok betartására annak érdekében, hogy megvédjük egymást és önmagunkat is a koronavírus fertőzéstől, valamint minimálisra csökkentsük a járvány terjedését.

### 2. Tájékoztatási kötelezettség



**Fertőzés gyanúja esetén** minden munkavállaló köteles otthon maradni és haladéktalanul értesíteni a közvetlen felettesét és a HR osztályt, valamint telefonon felhívni a háziorvosát.

Fertőzés gyanúja akkor áll fenn, ha hirtelen akut légúti fertőzés tünetei alakulnak ki (láz, köhögés, légszomj), és/vagy a tünetek jelentkezését megelőzően 14 napon belül kapcsolatban volt koronavírusal fertőzött beteggel vagy olyan területen járt a tüneteket megelőző 14 napban, ahol a koronavírus közösségi terjedését feltételezik.

Minden munkavállaló köteles bejelenteni a közvetlen vezetőjének és a HR osztálynak, **ha külföldön járt**, illetve a hazaérkezését követően 14 napig otthonában kell maradnia. Ha az érintett munkavállaló munkaköre lehetővé teszi, hogy otthonából végezze munkáját, valamint ennek technikai feltételei is adottak, biztosítjuk a távmunka lehetőségét.

Továbbá minden munkavállaló köteles bejelenteni a közvetlen vezetőjének és a HR osztálynak, amennyiben olyan **közeleli hozzátartozója járt külföldön**, akivel egy háztartásban él. A bejelentést követően mérlegeljük a kockázatokat és egyénileg bíráljuk el az egyes eseteket.

### 3. Fokozott higiénia előírások



Mindenki köteles gyakran, szappanos vízzel és legalább 60%-os alkoholtartalmú fertőtlenítővel **kezet mosni**. Fokozottan ügyelni kell a higiéniaira a **közös helyiségekben**, ahol biztosítani kell a gyakori **szellőztetést**.

Tüsszentés és köhögés esetén mindenki használjon **papírzsebkendőt**, amit azonnal dobjon ki a szemetesbe, majd alaposan mosson kezet.

A fokozott védelem érdekében, kérés esetén biztosítunk gumikesztyűt.

Az alábbi helyeken kézfertőtlenítőket helyeztünk ki a helyes kézmosást bemutató ábrákkal együtt:

- a raktárba a két falikúthoz,
- a futár indító irodába,
- a konyhákba, valamint
- a mosdókba.

### A helyes kézmosás lépései



### 4. Testhőmérséklet napi mérése



Napi legalább egy alkalommal minden kolléga testhőmérsékletét megmérjük (digitális lázmérő segítségével, melyet folyamatosan fertőtlenítünk). Amennyiben bármely munkavállalónk testhőmérséklete meghaladja a **37,5 fokot**, abban az esetben megkérjük, hogy haladéktalanul menjen haza, és értesítse a háziorvosát.

### 5. Fizikai érintkezés mellőzése



Megkérünk mindenkit, hogy az üzleti életben szokásos **kézfogást mellőzze**, valamint tartózkodjon kollégáival minden egyéb fizikai érintkezéstől (pl. puszi, ölelés), mindenki igyekezzen minimum **1,5 méter távolságot** tartani a másik féltől/felektől.

### 6. Munkapárok



Felkészülünk arra, hogy a távmunka („home office”) arányának növelése által ún. „munkapárokat” alakítsunk ki. Minden olyan kolléga, akinek munkaköre lehetővé teszi az otthonról történő munkavégzést, kéthetes **váltásban** (párban) fog dolgozni valamely kollégájával, azaz valamelyikük mindig **otthonról** dolgozik, amíg a párja az **irodában**, majd két hét múlva cserélnek.

Amennyiben szükségesnek látjuk, illetve szervezetenként és technikailag is felkészültünk ennek bevezetésére, haladéktalanul tájékoztatunk mindenkit.

## 7. Üzleti találkozók, rendezvények, tréningek



A mindenkire kötelező érvényű, hatályos kormányrendeletekben meghirdetett szabályokon túl, az **értékesítő kollégák** visszavonásig nem vehetnek részt üzleti találkozón.

A hálózati operációs kontrollerek csak a legszükségesebb mértékben látogathatják a depókat, a futárok részére tervezett oktatásokat el kell halasztani.

A külső és belső tréningek, külső helyszíntre tervezett megbeszélések, rendezvények is elhalasztásra kerülnek.

## 8. A logisztikai hálózatot érintő változások



A küldemények kézbesítése során továbbra is hitelt érdemlő módon kell igazolni a küldemények rendeltetési helyre történő kiszolgáltatását (kézbesítését), így amennyiben a címzett nem hajlandó a küldemények kézbesítését igazolni (aláírni a kézbesítésre szolgáló dokumentumot, vagy mobil eszközt), abban az esetben a küldemény nem kézbesíthető, véglegvissza státusszal vissza kell küldeni a feladó részére.

## 9. Kérdés esetén

Amennyiben bárkinek további kérdése vagy problémája merülne fel a témával kapcsolatban, kérjük, hogy kizárólag az **HR osztályt keresse**.



További hiteles és naprakész információk a magyar kormány operatív törzse által létrehozott weboldalon, illetve elérhetőségeken:

<https://koronavirus.gov.hu/#/>

06 80 277 455

06 80 277 456

koronavirus@bm.gov.hu

## 10. Egyéb

A fenti szabályok megszegése szándékos és lényeges kötelezettségszegésnek minősül.

Kérem a fenti szabályok szíves tudomásul vételét, mindannyiunk közös érdeke!

---

Pesztericz Péter  
ügyvezető igazgató